Приложение № 1

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Internet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | № каб. | Служебный  телефон | График  приёма |
|  | Глава администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | по графику |
|  | | | | |
| Ф.И.О. | Должность | № каб. | Служебный  телефон | График работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Перерыв на обед с 1200 до 1300 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Приложение № 2

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»

**Перечень документов, предоставляемый субъектами проверки**

1. Удостоверение личности гражданина.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя.

Приложение № 3

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»

**Блок-схема**

**Административного регламента проведения муниципального контроля в области торговой деятельности (при проведении плановых проверок)**

**По результатам проверки составляется**

**Пр**

**Акт проверки**

**По**

**Постановление администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении проверки по муниципальному контролю в области торговой** **деятельности**

**Пр**

**Документарная проверка**

**Ра**

**Выездная проверка**

**До**

**Ежегодный план проведения плановых проверок**

**Вы**

**Проведение документарной и (или) выездной проверки**

**Ак**

**Блок-схема**

**Административного регламента проведения муниципального контроля в области торговой деятельности (при проведении внеплановых проверок)**

**Внеплановая проверка**

**Еж**

**Документарная проверка**

**Вн**

**Выездная проверка**

**До**

**Распоряжение администрации города Шумерля о проведении проверки по муниципальному контролю в области торговой** **деятельности**

**Вы**

**Проведение документарной проверки**

**Ра**

**Заявление о согласовании проведения выездной проверки**

**Пр**

**Разрешение прокурора**

**За**

**О согласовании проведения внеплановой выездной проверки**

**Ре**

**Об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки**

**О**

**Проведение внеплановой выездной проверки**

**По**

**По результатам проверки составляется:**

**Ак**

**Акт проверки**

**Пр**

Приложение № 4

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
|  | (наименование органа прокуратуры) |
| от |  |
|  | (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на проведение внеплановой выездной проверки в отношении |  | | |
|  | | | , |
| (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) | | | |
| осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: | |  | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Основание проведения проверки: |  |
|  | |
|  | |
| (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») | |

3. Дата начала проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года. |

4. Время начала проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года. |

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (копия постановления или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностного лица) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) |

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время составления документа: |  |

Приложение № 5

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | | |
|  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) | (дата составления акта) | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | (время составления акта) | | | | | | |

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По адресу/адресам: | | |  | |
|  | | | (место проведения проверки) | |
| На основании: |  | | | |
|  | | | | |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) | | | | |
| была проведена | |  | | проверка в отношении: |
|  | | (плановая/внеплановая, документарная/выездная) | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | |

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая продолжительность проверки: | |  |
|  | | (рабочих дней/часов) |
| Акт составлен: |  | |
|  | | |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) | | |

С копией постановления о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении

|  |  |
| --- | --- |
| выездной проверки) |  |
|  | |
| (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) | |

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) |

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо(а), проводившее проверку: |  |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) | |

|  |  |
| --- | --- |
| При проведении проверки присутствовали: |  |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) | |

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых ак-

|  |  |
| --- | --- |
| тов): |  |
|  | |
|  | |
| (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) | |

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

|  |  |
| --- | --- |
| (с указанием положений (нормативных) правовых актов): |  |
|  | |
|  | |

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предпи-

|  |  |
| --- | --- |
| саний): |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| нарушений не выявлено |  |
|  | |

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прилагаемые к акту документы: |  | |
|  | | |
| Подписи лиц, проводивших проверку: | |  |
|  | |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: |  |
|  | (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку) |

Приложение № 6

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»

**Журнал**

**учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),  
органами муниципального контроля**

|  |
| --- |
|  |
| (дата начала ведения журнала) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства  (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя) |
|  |
|  |
| (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное лицо: |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок) |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Подпись: |  |

М. П.

**Сведения о проводимых проверках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата начала и окончания проверки |  |
| 2 | Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий  указывается в часах) |  |
| 3 | Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля |  |
| 4 | Дата и номер постановления или приказа о проведении проверки |  |
| 5 | Цель, задачи и предмет проверки |  |
| 6 | Вид проверки (плановая или внеплановая):  в отношении плановой проверки:  — со ссылкой на ежегодный план проведения проверок;  в отношении внеплановой выездной проверки:  — с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо) |  |
| 7 | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю |  |
| 8 | Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо) |  |
| 9 | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки |  |
| 12 | Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку |  |