Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Саракташский поссовет

от 3 августа 2018 г. N 212

**Положение**

**О порядке назначения и проведения собраний и конференций**

**граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташкого района Оренбургской области**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, подготовки и проведения в пределах территории муниципального образования Саракташский поссовет собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=857E728A89F0769E7E884FD25845B24BD30BBB5D10270EAC840490C0HDG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=857E728A89F0769E7E884FD25845B24BD30BB551197059AED5519E08F5E14375CCFFCCC6086FC947CEHAG) [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=857E728A89F0769E7E884FD25845B24BD30BB551197059AED5519E08F5E14375CCFFCCC6086FC947CEH6G) от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=857E728A89F0769E7E884FC45B29EF4FD108E255137355F8880EC555A2E849228BB095844C62CB43EE1F89C7H9G) Оренбургской области от 21.02.1996 "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=857E728A89F0769E7E884FC45B29EF4FD108E255137550FC8C0EC555A2E849228BB095844C62CB43EE188BC7H5G) муниципального образования Саракташский поссовет.

3. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) (далее по тексту - конференция граждан) являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством проведения совместного заседания представителей (делегатов), избранных в установленном настоящим Положением порядке собраниями граждан по месту жительства, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4. Собрание граждан, конференция граждан могут проводиться на части территории муниципального образования.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

5. Собрание граждан, конференция граждан проводятся по инициативе:

1) населения;

2) Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет;

3) главы муниципального образования Саракташский поссовет.

6. Собрания граждан, конференции граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет или главы муниципального образования Саракташский поссовет, назначаются соответственно Советом депутатов муниципального образования Саракташский поссовет или главой муниципального образования Саракташский поссовет.

7. Собрания граждан, конференции граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом депутатов муниципального образования Саракташский поссовет. Условием назначения конференции, собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа жителей соответствующей территории. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю соответствующей территории, обладающему избирательным правом. Подписи могут собираться только среди жителей территории, на которой предполагается проведение конференции граждан.

8. Подписи жителей соответствующей территории вносятся в подписные [листы](#Par159) (приложение 1), в которых указываются следующие сведения:

1) границы территории, на которой предполагается проведение собрания граждан, конференции граждан;

2) вопросы, выносимые на собрание граждан, конференцию граждан;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения конференции граждан;

4) подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения собрания граждан, конференции граждан, и дата ее внесения. Подпись и дата ее внесения ставятся только самим гражданином.

Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет.

9. В случае, если основания для отказа в проведении собрания граждан, конференции граждан отсутствуют, Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет принимает решение о назначении собрания граждан, конференции граждан. Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет обязан назначить собрание граждан, конференцию граждан в течение 10 дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет подписных листов в поддержку инициативы проведения конференции граждан.

10. В решении о назначении собрания граждан, конференции граждан указываются:

1) территория проведения собрания граждан, конференции граждан;

2) дата и время проведения собрания граждан, конференции граждан;

3) место проведения собрания граждан, конференции граждан;

4) время для регистрации участников собрания граждан, конференции граждан;

5) цель проведения собрания граждан, конференции граждан (повестка дня);

6) инициатор проведения собрания граждан, конференции граждан;

7) представитель инициатора, уполномоченный открыть собрание граждан, конференцию граждан и председательствовать на нем. Если собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, то Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет при принятии решения о назначении собрания граждан, конференции граждан определяет лицо, уполномоченное на открытие собрания граждан, конференции граждан.

Решение о назначении собрания граждан, конференции граждан подлежит официальному опубликованию и (или) обнародованию не позднее пяти дней со дня его принятия.

Собрание граждан, конференция граждан могут быть назначены не ранее чем на 10 день и не позднее чем на 20 день со дня принятия решения об их назначении.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ

СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

11. Глава муниципального образования Саракташский поссовет или уполномоченное им лицо организует и осуществляет подготовку к проведению собрания граждан, конференции граждан, которая включает в себя:

1) составление списка делегатов;

2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников собрания граждан, конференции граждан;

3) подготовку помещения или территории для проведения собрания граждан, конференции граждан;

4) обеспечивает проведение собраний граждан, конференций граждан по месту жительства по выборам делегатов.

При назначении собрания граждан для избрания делегатов глава муниципального образования Саракташский поссовет или уполномоченное им лицо после проведения собраний граждан по выборам делегатов составляет [список](#Par265) делегатов (приложение 2).

12. Для регистрации участников собрания граждан, конференции граждан главой муниципального образования Саракташский поссовет из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, которым в день проведения собрания граждан, конференции граждан передаются списки делегатов. Количество таких ответственных лиц определяется главой муниципального образования Саракташский поссовет.

13. Глава муниципального образования Саракташский поссовет или уполномоченное им лицо обеспечивает подготовку помещения или территории для проведения собрания граждан, конференции граждан. В помещении должны быть сидячие места для размещения участников, стол для регистрации участников, стол для работы счетной комиссии, трибуна для выступлений.

14. Глава муниципального образования Саракташский поссовет или уполномоченное им лицо при подготовке к проведению собрания граждан, конференции граждан обеспечивает проведение собраний граждан, конференций граждан по месту жительства по выборам делегатов. Такие собрания должны быть проведены на всей территории проведения собраний, конференции граждан. Собрания граждан по выборам делегатов проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

15. В собрании граждан вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 18-летнего возраста. В конференции граждан вправе принимать участие делегаты, избранные на собраниях граждан.

16. Не имеют право участвовать в собрании, конференции граждан граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

17. Для участия в собрании, конференции граждан могут приглашаться депутаты Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет, должностные лица местного самоуправления. Данные лица не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если они проживают на территории проведения собрания, конференции граждан.

Делегаты на конференцию избираются на собраниях граждан по месту жительства по норме представительства 1 делегат от 30 жителей, имеющих право на участие в конференции.

18. Собрание граждан по выборам делегатов избирает делегатов в соответствии с нормой представительства в количестве, пропорциональном количеству граждан, имеющих право участвовать в данном собрании граждан.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

19. Собрание, конференция граждан проводятся в день, указанный в решении о его назначении.

20. За 30 минут до начала открытия собрания, конференции граждан начинается регистрация его участников. Регистрация участника собрания, конференции граждан производится на основании паспорта или иного заменяющего его документа. Регистрация участника собрания, конференции граждан по чужому документу, а также регистрация на основании документа, предъявленного другим лицом, не допускаются.

Участник собрания, конференции граждан при регистрации ставит свою подпись в списке делегатов.

Граждане, не прошедшие регистрацию в установленном настоящим пунктом порядке, не учитываются при определении правомочности собрания, конференции граждан и не вправе принимать участие в голосовании.

21. В установленное в решении о назначении собрания, конференции граждан время представитель инициатора проведения собрания, конференции граждан открывает собрание, конференцию граждан и председательствует на нем. Если собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, то открывает собрание, конференцию представитель Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет, после чего из числа участников собрания, конференции граждан простым большинством избирается председательствующий.

Председательствующий на собрании, конференции организует проведение собрания, конференции граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

Председательствующий не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если он проживает на территории проведения собрания, конференции граждан.

22. Председательствующий на основании сведений о регистрации участников собрания, конференции граждан устанавливает правомочность собрания, конференции граждан.

Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины жителей соответствующей территории. Конференция граждан правомочна при участии в ней более половины делегатов.

При отсутствии кворума председательствующий объявляет собрание, конференцию граждан несостоявшимися. В этом случае Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет или глава муниципального образования Саракташский поссовет, назначившее собрание, конференцию граждан, определяет новую дату проведения собрания, конференции граждан. Повторное собрание, конференция граждан должны быть проведены не позднее чем через две недели со дня, когда собрание, конференция граждан не состоялись.

На территориях, от жителей которых на конференции граждан отсутствовали делегаты, проводятся новые собрания граждан по выборам делегатов. После проведения этих собраний глава муниципального образования Саракташский поссовет или уполномоченное им лицо составляет новый список делегатов.

23. После установления правомочности собрания, конференции граждан председательствующий ставит вопрос об избрании секретаря, а затем счетной комиссии в количестве трех человек. Кандидатуры секретаря и членов счетной комиссии предлагаются участниками конференции. После определения круга кандидатур собрание, конференция граждан голосуют по каждой кандидатуре. Избранным секретарем считается гражданин, набравший наибольшее количество голосов участников собрания, конференции. Избранными членами счетной комиссии считаются трое граждан, набравших наибольшее количество голосов участников собрания, конференции граждан. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя счетной комиссии. Голосование по вопросам, указанным в настоящем пункте, проводится открыто путем поднятия руки.

24. После избрания секретаря и счетной комиссии собрания, конференции граждан приступают к рассмотрению вопросов, внесенных в повестку дня.

Рассмотрение вопроса начинается с доклада инициатора проведения собрания, конференции граждан. Продолжительность доклада не должна превышать 15 минут. После оглашения доклада открываются прения по рассматриваемому вопросу. Каждый участник собрания, конференции граждан вправе выступить в прениях. Выступающему в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут.

После обсуждения вопроса председательствующий объявляет об окончании его рассмотрения и ставит вопрос на голосование. Голосование проводится открыто путем поднятия руки за соответствующий вариант ответа. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов. Председательствующий оглашает результаты голосования. После чего собрание, конференция граждан приступают к рассмотрению следующего вопроса повестки дня.

25. На собрании, конференции граждан ведется протокол. [Протокол](#Par320) (приложение 3) ведет секретарь. В протоколе собрания, конференции граждан указываются:

1) дата и место проведения собрания, конференции граждан;

2) количество участников собрания, конференции граждан;

3) фамилия, имя, отчество председательствующего на собрании, конференции граждан, секретаря и членов счетной комиссии собрания, конференции граждан;

4) повестка дня;

5) краткое содержание выступлений;

6) результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим, секретарем, а также членами счетной комиссии.

26. Председательствующий не позднее следующего дня направляет протокол собрания, конференции граждан в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет или главе муниципального образования Саракташский поссовет, назначившему собрание, конференцию граждан. Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет, глава муниципального образования Саракташский поссовет обеспечивают хранение протокола, а затем передает его в муниципальный архив.

ГЛАВА 6. ИТОГИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

27. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, конференции.

28. Собрание, конференция граждан по итогам рассмотрения вопроса могут принять обращение к органам местного самоуправления и (или) должностным лицам местного самоуправления, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

29. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

30. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Приложение 1

к Положению

"О порядке назначения и проведения

собраний граждан, конференций

граждан (собраний делегатов)

на территории

муниципального образования

Саракташский поссовет

Саракташского района

Оренбургской области"

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения собрания, конференции граждан на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим вопросам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Адрес места жительства | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица,

собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение 2

к Положению

"О порядке назначения и проведения

собраний граждан, конференций

граждан (собраний делегатов)

на территории

муниципального образования

Саракташский поссовет

Саракташского района

Оренбургской области"

СПИСОК ДЕЛЕГАТОВ

Территория проведения собрания, конференции граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата составления списка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Всего делегатов, избранных на собраниях граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрировано делегатов, прибывших на собрание, конференцию граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

муниципального образования

(уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное

за регистрацию делегатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

"О порядке назначения и проведения

собраний граждан, конференций

граждан (собраний делегатов)

на территории

муниципального образования

Саракташский поссовет

Саракташского района

Оренбургской области"

ПРОТОКОЛ

собрания, конференции граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения) (число, месяц, год)

Территория проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее число делегатов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания, конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания, конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная комиссия:

1. председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания, конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания, конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_