Приложение

к постановлению

администрации

Саракташского поссовета

от 20.03.2020 № 68 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном образовании Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:  
а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы **в муниципальном образовании Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области,**  включенную в Перечень должностей,  утвержденный постановлением администрации **Саракташского поссовета Саракташского района Оренбургской области,**  (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы),

 в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - трудовой (гражданско-правовой) договор), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового (гражданско-правового) договора с указанным гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном [Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420247528);

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение десяти дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, при наличии решения комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - решение комиссии о даче согласия);

в)письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется ведущим специалистом, в обязанности которого входит работа по противодействию коррупции по решению руководителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Положением в течение 10 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения, проверяются должностные (служебные) обязанности лица, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого поступила информация, на предмет наличия в них отдельных функций муниципального управления организацией, с которой он заключил трудовой (гражданско-правовой) договор.

5.1. При отсутствии в должностных (служебных) обязанностях лица, замещавшего должность муниципальной службы, отдельных функций муниципального управления организацией, с которой он заключил трудовой (гражданско-правовой) договор, информация от работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (далее - личное дело).

5.2. При наличии в должностных (служебных) обязанностях лица, замещавшего должность муниципальной службы, отдельных функций муниципального управления организацией, с которой он заключил трудовой (гражданско-правовой) договор, проверяется наличие в его личном деле обращения в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на

условиях гражданско-правового договора и копии протокола заседания комиссии с решением о даче согласия.  
При наличии копии протокола комиссии с решением о даче согласия информация от работодателя приобщается к личному делу.  
При отсутствии копии протокола комиссии с решением о даче согласия, либо при наличии копии протокола комиссии с решением об отказе в даче согласия, информация о несоблюдении требований [Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263)  направляется:

- главе муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области;  
- работодателю, который информируется об обязательном прекращении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы;

- в органы прокуратуры.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2 настоящего Положения, органы прокуратуры информируются о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263).

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Положения, в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, проверяется наличие:

а) копии протокола комиссии с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов лица, направившие информацию, извещаются о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований [Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263).  
В случае отсутствия указанных документов лица, направившие информацию, и органы прокуратуры, извещаются о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований [Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263).