Приложение №1

к распоряжению главы

МО Саракташский поссовет

от . 08 2022г. № -р

**СОСТАВ**

**оргкомитета по подготовке к празднованию Дня поселка Саракташ**

Докучаев Александр Николаевич председатель оргкомитета,

глава МО Саракташский

поссовет

Сухов Антон Николаевич заместитель председателя,

ведущий специалист МО

Саракташский поссовет

**Члены оргкомитета**

Кучеров Александр Васильевич председатель Совета депутатов

МО Саракташский поссовет

(по согласованию)

Занозина Юлия Анатольевна начальник районного отдела

культуры

(по согласованию)

Киселёв Олег начальник отдела образования

Александрович (по согласованию)

Ткаченко Александр Станиславович директор МУП ЖКХ

«Стимул»

Деревенсков

Дмитирий Геннадьевич начальник Саракташский

РУЭС

(по согласованию)

Герман Лариса Александровна главный редактор газеты

«Пульс дня»

(по согласованию)

Туленкова Александра председатель ПО предприятия

Васильевна общественного питания

(по согласованию)

Краснова

Валентина Петровна директор музейно-краеведческого

Центра им. М.М.Чумакова

(по согласованию)

Лысенко

Ирина Александровна директор Центра внешкольной

работы

(по согласованию)

Сироткина Надежда председатель поселкового

Александровна Совета ветеранов

(по согласованию)

Фомин Сергей директор МАУК Культурно-

Анатольевич развлекательный центр «Мир»

(по согласованию)

Тлепбаев Жанибек врио заместителя начальника

Гиниятович полиции ОМВД России

по Саракташскому району

(по согласованию)

Сироткин Александр

Сергеевич индивидуальный

предприниматель, депутат

Совета депутатов

МО Саракташский поссовет

(по согласованию)

Туюшев Сергей председатель комитета по

Васильевич физической культуре, спорту и

туризму администрации МО

Саракташский район

(по согласованию)

Леонтьева Надежда ведущий специалист

Владимировна администрации МО

Саракташский поссовет

Приложение №2

к распоряжению главы

МО Саракташский поссовет

от .08.2022 г. № -р

План

мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня поселка Саракташ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Подготовить обращение к руководителям предприятий, организаций, предпринимателям и жителям п.Саракташ с опубликованием в местной газете «Пульс дня» | до 5 августа | Леонтьева Н.В., ведущий специалист администрации МО Саракташский поссовет |
| 2. | Провести совещание с руководителями предприятий и организаций, с предпринимателями по вопросу подготовки и проведения праздника «День поселка Саракташ» | 31 августа | Администрация МО Саракташский поссовет |
| 3. | Провести работы по благоустройству, санитарной очистке территории по Саракташ | до 17 сентября | ИП Сироткин,  МУП ЖКХ «Стимул»  (по согласованию) |
| 4. | Провести заседание оргкомитета по разработке сценарного плана, хода реализации плана проведения праздника | 17 августа | Администрация МО Саракташский поссовет,  РЦД |
| 5. | Подготовка площади им. 50-летия ВЛКСМ и парка имени В.И.Ленина к проведению празднования Дня поселка Саракташ | Август, сентябрь | ИП Сироткин,  МУП ЖКХ «Стимул» (по согласованию) |
| 6. | Опубликование статей о ходе подготовки празднования Дня поселка Саракташ в газете «Пульс дня», на официальном сайте МО Саракташский поссовет | Август, сентябрь | Администрация МО Саракташский поссовет |
| 7. | Провести заседания Совета женщин и Совета ветеранов поселка по проведению выставки цветов, кулинарных изделий, продукции садов и огородов «Дары осени» | 5 августа | Занозина Ю.А.,  Сироткина Н.А. |
| 8. | Провести конкурс по номинациям по благоустройству поселка Саракташ «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома», «Дом образцового порядка», «Лучшая детская игровая площадка», «Лучший приусадебный участок среди дошкольных и общеобразовательных учреждений», «Лучший подъезд», «Лучшая клумба», «Лучший палисадник». | до 25 августа | Сухов А.Н.,  Леонтьева Н.В.,  ведущие специалисты администрации МО Саракташский поссовет,  комиссия по подведению итогов конкурса |
| 9. | Организация выставки цветов, хлебобулочных изделий, продукции садов и огородов «Дары осени» | 17 сентября | Леонтьева Н.В., ведущий специалист администрации МО Саракташский поссовет |
| 10. | Составить списки юбиляров, организовать их поздравление. | до 23 сентября | Косяченко Е.Г.,  специалист администрации поссовета |
| 11. | Организация и проведение спортивных соревнований в парке им. В.И.Ленина | 17 сентября | спорткомитет  (по согласованию) |